



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel ejecutivo	Ejecutar sus funciones , reglamentos , gestiones como estan dispuestos en el COOTAD.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
2	Nivel legislativo	legislar , fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia	100% cumpliendo	100% cumpliendo
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretari- Tesorera	CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y INFORMES.Y BRINDAR UNA BUENA TENCION AL USUARIO.ANALIZAR DOCUMENTACION SUSTENTADORA DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS.	100% cumpliendo	100% cumpliendo
4	Chofer	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo	100% cumpliendo	100% cumpliendo
6	Tutora del Proyecto adulto mayor	Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo. Mantener una buena atencion al adulto mayor	100% cumpliendo	100% cumpliendo
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Tallerista	Cumplir con tareras que le desgran el el proyecto del adulto mayor		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Presupuesto
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Secretaria-Tesorera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Luseny Tirira	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2688049	